

Sistemi di Gestione delle Presenze

WITA

CARATTERISTICHE GENERALI

WITA è un pacchetto integrato di rilevazione e gestione avanzata delle presenze dedicato a tutte le realtà che necessitano di elevata semplicità d'uso, di modesti tempi di installazione ed avviamento e di elevate prestazioni.

WITA è in grado di gestire :

- Oltre 2000 **dipendenti** che effettuino giornalmente sino a :
 - 12 timbrature
 - 4 giustificativi in ore
 - 3 giustificativi in frazioni di giorno
- realtà operative dove le caratteristiche di **automazione** sia di livello di calcolo che di immissione dei dati sono essenziali.

TARGET

Realtà operative dove le caratteristiche di **automazione** sia di livello di calcolo che di immissione dei dati sono essenziali.

Piccole / Medie / Grandi aziende.

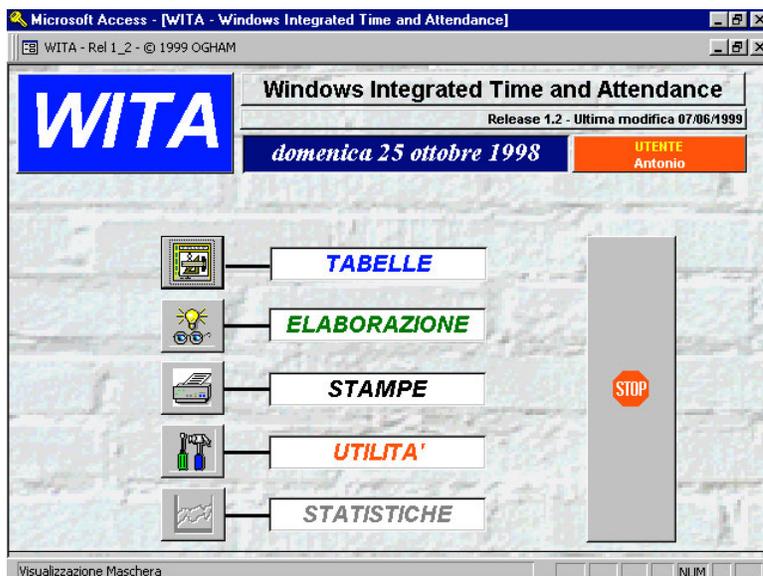
CARATTERISTICHE FUNZIONALI

WITA è il prodotto adatto per le realtà nelle quali sono richieste la gestione di :

- orari rigidi
- orari flessibili
- orari elastici
- turni notturni
- realtà turnistiche

e l'automatizzazione di :

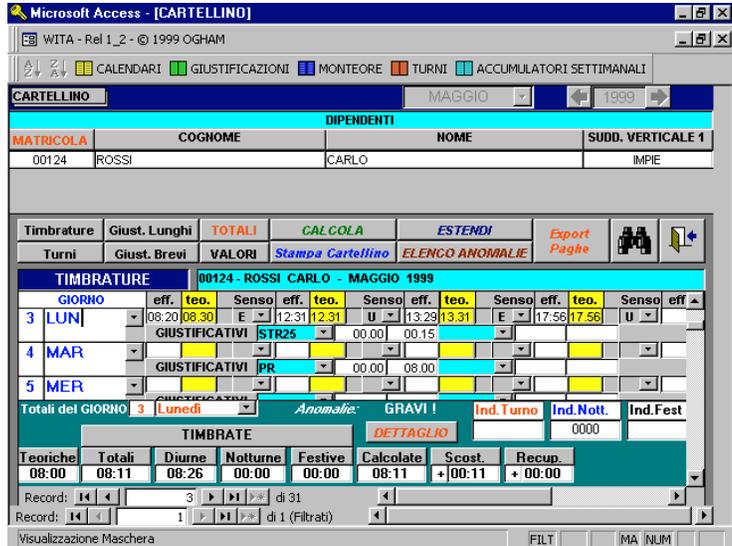
- uscite per servizio
- extra orario a recupero
- straordinari



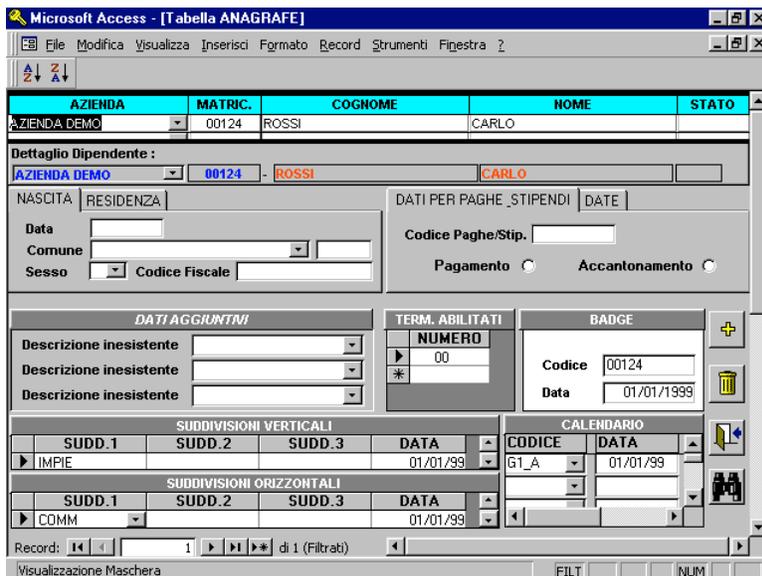
WITA, grazie alle peculiari caratteristiche costruttive, è in grado di fornire elaborazioni in tempo reale mediante il Cartellino Interattivo Integrato, nel quale è possibile inserire o modificare *tutti* i dati e ricalcolare i totali giornalieri e mensili, visualizzare le eventuali anomalie (dettagliate sino a 16 per singolo giorno).

Dal Cartellino è possibile effettuare tutte le operazioni di manutenzione delle presenze del dipendente:

- inserire timbrature inesistenti
- modificare e annullare timbrature esistenti
- modificare turni
- inserire giustificativi di assenza o presenza sul giorno
- inserire voci a importo sul giorno
- calcolare il mese del dipendente
- stampare il cartellino del mese del dipendente
- visualizzare l'elenco delle anomalie per rimuoverle
- effettuare l'esportazione dei dati di presenza giornalieri verso una procedura di gestione dei cedolini degli stipendi



Vengono fornite tutte le stampe necessarie alla corretta gestione del personale:



- cartellino mensile
- timbrature
- giustificativi
- presenti/assenti
- anomalie
- statistiche
- riepilogo straordinari
- statistica di presenza/assenza
- riepilogo monteore

- **Modulabilità degli orari**
il prodotto consente la generazione di profili d'orario che permettono la gestione di realtà che vanno da estremamente rigide ad estremamente flessibili
- **Calendari perpetui**
i calendari lavorativi sono basati su una struttura di calcolo perpetuo (comprese le festività mobili) e consentono l'uso di sistemi giornalieri, turnistici o misti
- **Flessibilità delle giustificazioni**
le causali di giustificazione sono completamente plasmabili, anche a livello di modalità di calcolo
- **Multiaziendalità**
Il prodotto consente la gestione contemporanea di più aziende
- **Multiutenza**
è permesso l'accesso differenziato (con profili d'utente e d'accesso diversi) da parte di differenti utenti
- **Messaggistica con i terminali**
il sistema permette l'invio di messaggi personalizzati ai dipendenti direttamente sui terminali (versioni predisposte), velocizzando lo scambio di informazioni tra Ufficio del Personale e Dipendenti
- **Autogiustificazione da parte dei dipendenti**
il sistema permette l'autogiustificazione da parte del dipendente direttamente sui terminali di rilevazione dati (versioni predisposte)
- **Automatizzazione delle operazioni di giustificazione**
l'inserimento ed il calcolo delle giustificazioni è automatizzato mediante specifiche funzioni
- **Automatizzazione dell' inserimento degli straordinari**
l'inserimento degli straordinari è suddiviso in diurni (sino a 4 fasce di straordinario), notturni e festivi
- **Aiuto in linea**
il manuale utente è sempre disponibile, aperto alla pagina giusta
- **Interfaccia alle procedure di paghe e stipendi**
i dati di presenza mensili possono essere esportati verso più comuni prodotti di interfaccia/paghe degli studi di consulenza (SISTEMATICA, ZUCCHETTI). Il tracciato di esportazione è tarato sul Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro adottato dall'Azienda.
- **Statistiche**
è possibile estrarre i dati di presenza per ottenere statistiche a medio/lungo termine : straordinari, giustificativi, assenze, monte ore a recupero, ...

Il numero di dipendenti, di turni, di calendari e di tutti gli altri dati dipendono esclusivamente dallo spazio libero sul sistema. Non esistono limiti pratici al numero di dati e di transazioni gestibili dal prodotto.

PREREQUISITI

WITA è in grado di operare su :

- Software di base :
 - da MsWindows 95 in avanti
- Personal Computer :
 - CPU Pentium III o superiore
 - RAM 128Mb o superiore
 - HD : almeno 40Mb disponibili
- Stampante